



Vrijwilligersbeleid Weizigt 2024-2028

"Vrijwilligerswerk is uit. Je soms vrijwillig inzetten is in"

September 2024

Irma Zanders
Vrijwilligerscoördinator Weizigt

Inhoudsopgave

Samenvatting

1	Inleiding	4
2	Aanleiding	6
3	Doelstelling	7
4	Aanpak	7
	4.1 Op peil houden van de ondergrens	7
	4.1.1 NOV Keurmerk "Vrijwillige Inzet Goed Geregeld	
	4.2 Werving en selectie	8
	4.2.1 Selectiecriteria	
	4.2.2 Procedure	
	4.2.3 Verantwoordelijkheden voor selectie en aanname	
5	Vrijwilligersfuncties	11
	5.1 Vrijwilligersfuncties van medewerkers Weizigt	
	5.2 Vrijwilligersfuncties van vrijwilligers	
6.	Introductie van nieuwe vrijwilligers	12
7.	Begeleiden van de vrijwilligers	15
8.	Rechtspositie van vrijwilliger	17
9.	Planning en organisatie	17

Bijlagen

1. 0-meting
2. De Vrijwilligersovereenkomst met gedragscode
3. Rechtspositie van de vrijwilliger
4. NOV keurmerk
5. Vrijwilligerstevredenheidsonderzoek

Samenvatting

Vrijwilligers zijn voor Weizigt noodzakelijk en gewenst om als publieke organisatie goed te functioneren. Goede beleidsvoering is daarom belangrijk, zowel voor Weizigt als voor de vrijwilligers.

Bij de totstandkoming van het beleid is rekening gehouden met de kaders van het Vrijwilligerskeurmerk "NOV inzet Goed Geregeld". Het streven is dit keurmerk medio 2024 te behalen.

Het doel van het vrijwilligersbeleid 2024-2028 is het realiseren van een gezond vrijwilligersbestand, zowel in kwantiteit als in kwaliteit. Het vrijwilligersbeleidsplan 2024-2028 beschrijft hoe Weizigt dit wil bereiken.

De komende vier jaar vormt het huidige aantal van 55 vrijwilligers de ondergrens. Met het oog op de vergrijzing en de natuurlijke uitstroom, zullen er op gezette tijden nieuwe vrijwilligers nodig zijn. Bij de werving zal Weizigt rekening houden met de ontwikkelingen rondom het werken met vrijwilligers. Zo raakt bijvoorbeeld het klassieke vrijwilligerswerk uit en is het meer gebruikelijk je tijdelijk vrijwillig in te zetten. Weizigt zal hierop inspelen door bijvoorbeeld het aanbod en de werkwijze hierop aan te passen.

Ook het kwaliteitsaspect is een belangrijk onderdeel van een gezond vrijwilligersbestand. Dit wil Weizigt realiseren door o.a. voorwaarden te stellen bij de werving en selectie van nieuwe vrijwilligers

Uiteindelijk gaat een gezond vrijwilligersbestand om een goede balans tussen de bedrijfsmatige belangen van Weizigt en de maatschappelijke betekenis die Weizigt heeft in het werken met vrijwilligers.

1 Inleiding

Weizigt is een groene oase midden in Dordrecht. Het terrein met de stadsboerderij vormen samen een Natuur-en Milieueducatief centrum. Weizigt biedt volop mogelijkheden voor inwoners en scholen om te ontdekken, te leren en te recreëren.

Weizigt heeft verschillende faciliteiten op haar terrein, waar vrijwilligers aan het werk zijn. Dit zijn:

- De Stadsboerderij:
De vrijwilligers helpen o.a. mee met het verzorgen van de dieren en het uitmesten van de stallen. In de stadsboerderij is ook een leslokaal waar vrijwilligers helpen bij het lesgeven. Ook werken er vrijwilligers in de rol van stadsboerderijgids. Zij informeren en verwelkomen de bezoekers.
- Het Aquarama:
Hier helpen vrijwilligers mee met het lesgeven over water.
- De Klimaatkas en de (educatieve) tuinen:
Vrijwilligers zijn actief in de tuin en in de kas. Waar mogelijk geven zij bezoekers informatie over de planten en hun werkzaamheden.
- De Bijenstal:
Weizigt heeft een eigen imker. De vrijwilliger geeft vooral informatie- en helpt bij de bijenlessen.

Daarnaast helpen vrijwilligers ook bij de evenementen op het terrein.

Wat is vrijwilligersbeleid?

Het vrijwilligersbeleid gaat over de belangen van Weizigt én die van de vrijwilliger. Het beschrijft de activiteiten die de komende vier jaar nodig zijn om het doel te realiseren van een gezond vrijwilligersbestand.

Betekenis van het vrijwilligerswerk voor Weizigt

Voor Weizigt heeft het werken met vrijwilligers een meervoudige betekenis. Weizigt is een arbeidsintensief bedrijfs onderdeel van de gemeente Dordrecht. Vrijwilligers dragen bij aan het draaiende houden van deze organisatie.

Daarnaast heeft het vrijwilligerswerk bij Weizigt met haar publieke functie ook een maatschappelijke betekenis. Weizigt geeft hier al op verschillende manieren invulling aan. Er zijn bijvoorbeeld vrijwilligers vanuit de re-integratie aan de slag of met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het streven is om nog meer Dordtenaren te betrekken bij Weizigt. Zij kunnen Weizigt bezoeken maar Weizigt biedt hun ook de kans om zich actief in te zetten. Uiteindelijk is Weizigt voor iedereen en wordt mogelijk gemaakt door iedereen. Zo draagt Weizigt bij aan een inclusieve samenleving.

Door de samenleving te betrekken, gaat de betekenis van het begrip duurzaamheid ook over duurzame inzetbaarheid van mensen.

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

De totstandkoming van het vrijwilligersbeleid is met hulp van o.a. vrijwilligers tot stand gekomen. Zij hebben geholpen met het inzichtelijk maken van de huidige staat van het beleid en hebben verbeterpunten aangereikt.

Leeswijzer

De aanleiding voor het beleidsplan 2024-2028 wordt beschreven in hoofdstuk 2 en het doel in hoofdstuk 3. De hoofdstukken 4 en 5 beschrijven de aanpak voor de komende periode. Tot slot gaat hoofdstuk 6 in de organisatie en de planning.

2 Aanleiding

De aanleiding voor de actualisatie van het vrijwilligersbeleid uit 2017 is, dat hierin vooral praktische zaken zijn geregeld en geen rekening houdt met trends en toekomstige ontwikkelingen. Ook is het beleid niet volledig en niet meer actueel.

De volgende trends zijn te constateren:

- Het CBS meet landelijk een aanzienlijke afname van Nederlanders die actief zijn als vrijwilliger. Van 51% in 2011 naar 41% in 2023;
- Er worden minder uren per persoon aan vrijwilligerswerk besteed;
- De behoefte aan flexibel en kortdurend vrijwilligerswerk groeit. De flexibele invulling is zowel een behoefte van jongeren als van actieve senioren. Kortom: "Vrijwilligerswerk is uit". Je wel eens vrijwillig inzetten is in";
- De drijfveren om vrijwilligerswerk te doen zijn veranderd. Voorheen ging het vooral om waarden als solidariteit, anderen helpen en een steentje bijdragen aan de maatschappij. Nu gaat het meer om individualistische waarden van de jongere generaties. Het betekent dat vrijwilligerswerk minder vanuit plichtsgetrouwheid of gemeenschapszin zal worden gedaan, maar dat waarden als idealisme, zelfontplooiing, ontdekken en beleven belangrijkere drijfveren worden.

De landelijke trends zijn terug te zien bij Weizigt. De verwachting is dat ook bij Weizigt de daling zal doorzetten. Daarnaast zal de significante vergrijzing van het vrijwilligersbestand leiden tot een afname.

Naast de bovengenoemde trends, heeft Weizigt ambities die het belang een actueel vrijwilligersbeleid benadrukken. De ambities zijn:

- De bestuurlijke wens om de locatie Weizigt optimaler te benutten voor educatieve- en recreatieve doeleinden.
- De mogelijk intensievere samenwerking met andere aanbieders van educatie in Dordrecht, zoals het bezoekerscentrum de Biesbosch, Staatsbosbeheer, Stadslandbouwkas de oude Beer en bijvoorbeeld het IVN.
- De extra ruimte op de begane grond van het koetshuis komt in 2024 vrij. Dit leidt tot nieuwe/aanvullende activiteiten en bestemmingen, waarvoor wellicht extra vrijwilligers nodig zijn.
- De komst van de Orangerie op het terrein van Weizigt.
- Extra ondersteuning is mogelijk nodig voor de uitvoering van de visie op natuur- en milieueducatie (NME)2023 en het Meerjarenprogramma Weizigt (MJP)

In de beleidsvorming is rekening gehouden met de bovengenoemde trends en ontwikkelingen.

Status van het vrijwilligersbeleidsplan 2024-2028

De teamleider van Weizigt stelt het beleid ambtshalve vast, na interne consul024 is het beleid ambtelijk vastgesteld in het directeurenoverleg en is in het portefeuillehouder overleg geagendeerd.

3 Doelstelling

Het doel van het vrijwilligersbeleid 2024-2028 is het realiseren van een gezond vrijwilligersbestand in kwantiteit en kwaliteit. Concreet betekent dit het op peil houden van de huidige capaciteit van 55 vrijwilligers in 2028. Kwalitatief betekent dit dat er bij de selectie van nieuwe vrijwilligers naar het juiste evenwicht tussen de bedrijfsbelangen van Weizigt en de maatschappelijke rol van Weizigt in het werken met vrijwilligers.

4 Aanpak

Voor het realiseren van de doelstelling van een gezond vrijwilligersbestand, is het belangrijk dat vrijwilligers zich gebonden voelen aan Weizigt. Goede zorg is belangrijk voor het behoud van de vrijwilligers. Het NOV-Keurmerk "Vrijwillige Inzet Goed Geregeld" speelt hierin een belangrijke rol.

Voor de werving van nieuwe vrijwilligers is het Keurmerk ook belangrijk. Daarnaast is het van belang om rekening te houden met trends en ontwikkelingen.

4.1 Op peil houden van de ondergrens

Het is belangrijk om de vrijwilligers zo lang mogelijk aan Weizigt te blijven verbinden. Daarom is het van belang om goed voor ze te zorgen en naar ze te luisteren. Weizigt wil dit bereiken door bijvoorbeeld het NOV keurmerk te behalen, de tevredenheid structureel te monitoren, goed contact en scholing aan te bieden. Weizigt laat haar waardering voor de vrijwilligers zien met jaarlijkse evenementen. Ook is er aandacht voor goede communicatie richting de vrijwilligers. Zo worden zij bijvoorbeeld regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en evenementen bij Weizigt via de vrijwilligers nieuwsbrief.

4.1.2 NOV Keurmerk "Vrijwillige Inzet Goed Geregeld"

Weizigt wil het NOV Keurmerk "Vrijwillige inzet goed Geregeld" medio 2024 behalen. Met het Keurmerk laat Weizigt aantoonbaar zien dat ze goed zorgt voor haar vrijwilligers. De (kwaliteits-) eisen van het keurmerk zijn onderdeel van dit vrijwilligersbeleid.

Het keurmerk is vier jaar geldig. In die tijd mag Weizigt de logo's gebruiken voor de eigen communicatie. Daarnaast wordt Weizigt vermeld als NOV-Keurmerkhouders op de website van de vereniging NOV.



Logo van het NOV keurmerk

Stand van zaken van het NOV Keurmerk

Om tot een keurmerk te komen, dient een aantal stappen te worden genomen. De stappen zijn beschreven in bijlage 8. Eén van de stappen is het uitvoeren van een zelfevaluatie, een 0-meting van het bestaande beleid.

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn weergegeven in bijlage 1. Daaruit blijkt dat Weizigt op een aantal onderdelen nog onvoldoende scoort, zoals:

- Het structureel monitoren/meten van kennis, tevredenheid en wensen van de vrijwilligers. Inzicht is belangrijk om kunnen sturen. Weten wat de vrijwilliger drijft is bepalend voor tevredenheid, betrokkenheid en scholing.
- Het structureel evalueren en doorontwikkelen van het vrijwilligersmanagement- en beleid. In de meerjarenplanning 2024-2028 is hier aandacht voor.
- Aandacht voor het thema veiligheid in al zijn facetten. (Sociaal en fysiek)
De fysieke veiligheid was al geborgd.

Inmiddels zijn de verbeterpunten als volgt geïmplementeerd in het vrijwilligersbeleid:

- Het thema sociale veiligheid is geborgd door o.a. een gedragscode toe te voegen aan het vrijwilligerscontract. (zie bijlage 1)
- In 2023 is in het kader van structurele monitoring, in navolging van het onderzoek in 2015, een vrijwilligerstevredenheidonderzoek uitgevoerd. Daaruit blijkt dat voldoende uitdaging in het vrijwilligerswerk een aandachtspunt is.
- Naast monitoring, is er extra ingezet op communicatie. Het voornemen is om twee keer per jaar gesprekken te voeren met de vrijwilligersteams. Op die manier is er extra mogelijkheid om ideeën en wensen te delen. Daarnaast is er maandelijks overleg met de vrijwilligerscontactpersonen, waarin specifieke zaken over vrijwilligers worden gedeeld. Tot slot is er is gelegenheid voor de vrijwilligers om drie ochtenden per week zonder afspraak een van de vrijwilligerscoördinator te spreken.

M.b.t. scholing biedt Weizigt de vrijwilligers trainingen aan die hun werkzaamheden bij Weizigt ondersteunen zoals de training “EHBO in het groen”, “slootjesdagen” en over natuureducatie. Vrijwilligers van het Biesboschcentrum en het IVN mogen daar ook aan deelnemen. Daarnaast worden de vrijwilligers geattendeerd op het aanbod van derden, zoals van Inzet 078! en van het Biesboschcentrum.

4.2 Werving en selectie van vrijwilligers

Deze paragraaf beschrijft de werving en selectie van vrijwilligers. Op welke manieren werft Weizigt haar vrijwilligers en welke criteria gelden er bij de aannahme van nieuwe vrijwilligers. Dit wil Weizigt bereiken aan de hand van een aantal uitgangspunten en criteria.

Uitgangspunten voor werving

- Weizigt wil een afspiegeling zijn van de Dordtse samenleving. Daarom richt het zich in de werving van nieuwe vrijwilligers op verschillende soorten vrijwilligers. Daarbij gaat het over verschillen in cultuur, leeftijd, kennis etc. Het zorgt ervoor dat meer mensen zich kunnen identificeren met Weizigt.
- Werving gebeurt zowel op een actieve als op een passieve manier. Passieve werving houdt in dat potentiële vrijwilligers via vaste vermeldingen op de website van Weizigt of van Inzet078! kennisnemen van de vrijwilligersvraag. Wanneer een vrijwilliger zichzelf aanmeldt maar er op

dat moment geen plaats is binnen de gewenste functie wordt hij/zij op een “wachlijst” geplaatst en benaderd wanneer er weer ruimte is voor een nieuwe vrijwilliger.

- Actieve werving wordt pas gestart als er duidelijk behoefte is aan nieuwe vrijwilligers.
- Bij de werving, is het belangrijk dat een goed evenwicht geborgd blijft tussen de bedrijfsbelangen van Weizigt en de maatschappelijk rol die Weizigt heeft m.b.t. het werken met vrijwilligers.

4.2.1 Selectiecriteria

- Leeftijd is vanaf 12 jaar, voor educatie geldt vanaf 18 jaar
- Bij voorkeur affiniteit te hebben met de doelgroep kinderen en volwassenen en in staat zijn deze op een correcte wijze te benaderen.
- Affiniteit te hebben met natuur en dieren.
- Passen binnen het team
- In staat zijn instructies op te volgen
- Verantwoordelijkheidsgevoel te hebben.
- Kunnen samenwerken met zowel andere vrijwilligers als met de medewerkers.
- Bij voorkeur bereid te zijn tot het leren en ontwikkelen binnen de functie.
- Zowel fysiek als mentaal in staat te zijn de functie naar behoren uit te voeren.
- In staat zelfstandig te kunnen werken.
- Zorgdragen voor een verzorgd uiterlijk

4.2.2 Procedure

De volgende procedure wordt gevolgd bij het aanmelden van nieuwe vrijwilligers:

- Een kennismaking/intakegesprek met de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscontactpersoon;
- Na akkoord, start aanvraag VOG (Verklaring omtrent Gedrag)
- Start proeftijd:
 - o Verstrekken van een welkomst- introductiepakketje;
 - o Een meeloopdag inplannen; Bij het onderdeel educatie gaat het om een proefles en zal de kandidaat-vrijwilliger worden bijgestaan door een medewerker van Weizigt.
 - o Een proefperiode van vier weken, dan wel minimaal 4x proeflessen
- Een evaluatie van de proefperiode;
- Ondertekening van het vrijwilligerscontract, inclusief de bijbehorende gedragscode.

4.2.3 Verantwoordelijkheden voor selectie en aanname

De vrijwilligerscoördinator is verantwoordelijk voor het gehele proces rondom werving, selectie en aanname van alle nieuwe vrijwilligers. De vrijwilligerscontactpersoon beslist uiteindelijk over de aanname.

Het kennismakingsgesprek wordt gehouden door de vrijwilligerscoördinator en de Vrijwilligerscontactpersoon.

5 Vrijwilligersfuncties

5.1 Van medewerkers

Vrijwilligerscoördinator

Is verantwoordelijk voor:

- Een adequaat vrijwilligersbeleid en de realisatie daarvan
- Een adequaat vrijwilligersbestand
 - Werven en selecteren van nieuwe vrijwilligers, waarbij rekening wordt gehouden met nieuwe ontwikkelingen.
- Vrijwilligerskeurmerk
- Interne samenwerking met de vrijwilligersondersteuner- en contactpersonen
- Scholing van vrijwilligers
- Introductie informatie

Vrijwilligers ondersteuner

Is verantwoordelijk voor:

- Goed en veilig administreren van vrijwilligersgegevens
- Het bijhouden van jubilea, verjaardagen en het uitreiken van attenties
- Toetsen van de administratie : (gegevens mbt VOG, Vrijwilligersovereenkomsten, adressenbestand)
- Verstrekken van VOG's,, Dordtpassen, etc.
- Organiseren van uitstapjes, vrijwilligersbijeenkomsten en andere activiteiten voor de vrijwilligers
- Het actueel houden van de diverse digitale vacaturebanken, zoals inzet 078!, Buitenwacht en de website van Weizigt.

Vrijwilligerscontactpersoon

- Heeft de eindbeslissing over het aannemen van vrijwilligers
- Heeft de eindbeslissing om afscheid te nemen van de vrijwilliger
- Evalueert de proefperiode en adviseert de vrijwilligerscoördinator
- Draagt goede zorg voor de vrijwilliger
- Is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving
- Is verantwoordelijk voor de introductie binnen het team en Weizigt
- Voorziet de vrijwilliger van de benodigde informatie en bedrijfskleding
- Inroostering van vrijwilligers
- Aansturen
- Uitleggen van werkzaamheden en delen van kennis
- Vaste aanspreekpunt

5.2 Functies van vrijwilligers

Er zijn vier vrijwilligersfuncties gedefinieerd binnen Weizigt. Deze zijn:

- Publieksvrijwilliger stadsboerderij
- Publieksvrijwilliger tuinen en water
- Boerderijvrijwilliger

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

- Les-assistent
- Vrijwilliger tuin- en groenonderhoud.

Daarnaast zijn er vrijwilligers die assisteren bij de woensdagmiddagactiviteit en de jaarlijks terugkerende evenementen, zoals de boerenmarkt, het schaapscheerfeest en bijvoorbeeld met kerst.

Een volledig overzicht van de functies is te vinden op de website van Weizigt WWW.Weizigt.nl

6 Introductie van nieuwe vrijwilligers

De introductie start pas als er een VOG is overhandigd.

Het is belangrijk om de introductie goed te organiseren. De vrijwilliger weet dan wat er verwacht wordt.

De introductie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Kennismaken met collega's en andere vrijwilligers;
- Het doornemen van de werkzaamheden en huisregels;
- Het uitreiken van bedrijfskleding.
- Informatiemap verstrekken
- Toevoegen aan de groepsapp

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan de vrijwilligers contactpersoon waar hij/zij mee zal samen werken. De vrijwilligerscontactpersoon is verantwoordelijk voor de introductie.

6.1 Informatiemap

De vrijwilliger ontvangt als onderdeel van de introductie een welkomstpakketje/boodschap/kaart en een informatiemap met praktische informatie. De inhoud van de informatiemap is in concept gereed (zie onderstaand voorbeeld) en wordt samen met een aantal vrijwilligers in 2024 verder uitgewerkt.

Praktische informatie voor vrijwilligers

Wat fijn dat je als vrijwilliger aan de slag gaat bij Weizigt. Om je alvast een beetje wegwijs te maken, hebben wij voor jou de belangrijkste zaken op een rijtje gezet.



Fiets parkeren

Je kunt je fiets parkeren in de fietsstalling bij de speeltuin en aan de zijkant van het Koetshuis. Op het terrein zijn fietsen niet toegestaan.

Eten en drinken

Lunch moet je zelf meenemen. Er zijn een koelkast, magnetron en koffieautomaat waar je gebruik van kunt maken.

Bedrijfskleding

Bedrijfskleding krijg je van ons. Zo ben je herkenbaar voor de bezoekers van Weizigt.

Informatie over veiligheid voor vrijwilligers

Weizigt vindt het belangrijk dat vrijwilligers in een veilige omgeving aan het werk zijn.

Daarom werken wij met vertrouwenspersonen en vertrouwenscontactpersonen.

Vertrouwenscontactpersonen werken bij Weizigt, vertrouwenspersonen daarbuiten.



Vertrouwenspersonen



Tanja Winkel

tanja@winkelmanwerkgeluk.nl
06 58961920



Carin van der Hor

carin@jullievertrouwenspersonen.nl
06-40016234

Belangrijke contactgegevens

- Koetshuis (kantoor): (078) 770 82 00
- Stadsboerderij: (06) 2030 4811
- Irma (vrijwilligerscoördinator): lh.zanders@dordrecht.nl
- Jeanette (managementassistent): Jam.van.der.zeeenberg@dordrecht.nl

Vertrouwenscontactpersonen

- Paul: pag.van.boekel@dordrecht.nl
- Kimberley: k.koomstra2@dordrecht.nl
- Irma: lh.zanders@dordrecht.nl

Van Baerleplantsoer 80, 3314 BH Dordrecht

Belangrijke contactgegevens

- Koetshuis (kantoor): (078) 770 82 00
- Stadsboerderij: (06) 2030 4811
- Irma (vrijwilligerscoördinator): lh.zanders@dordrecht.nl
- Jeanette (managementassistent): Jam.van.der.zeeenberg@dordrecht.nl

Vertrouwenscontactpersonen:

- Rachel: r.plaisier@dordrecht.nl
- Kimberley: k.koomstra2@dordrecht.nl
- Irma: lh.zanders@dordrecht.nl

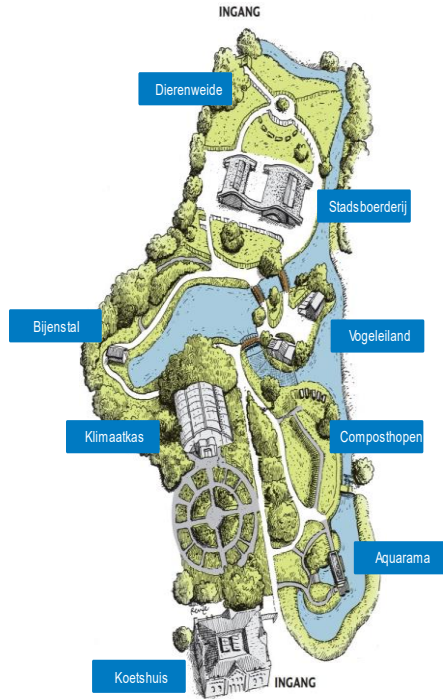
Van Baerleplantsoen 30, 3314 BH Dordrecht

Over Weizigt

Weizigt is de natuurlijke ontmoetingsplaats voor jong én oud in Dordrecht. Met elk bezoek beleven kinderen en volwassenen hoe leuk en belangrijk de natuur is. Iedereen is welkom en voelt zich veilig bij Weizigt. Het terrein van Weizigt is een groene oase midden in Dordrecht. Het is een plek waar natuur en stad samenkomen. Thee wordt aandacht besteed aan onderwerpen als klimaat, water, groen, afval, voeding en gezond leven. De medewerkers en vrijwilligers van Weizigt zijn gastvrij en hebben hart voor de natuur. Ze vormen een hecht team dat goed met elkaar samenwerkt. Medewerkers werken als verbinders in de stad en verspreiden het gedachtegoed van Weizigt naar de scholen, wijken en stadsparken. Weizigt is een broedplaats voor nieuwe initiatieven voor een duurzaam en gezond leven in Dordrecht. Weizigt stimuleert en faciliteert het 'groene netwerk' in Dordrecht.

- www.weizigt.nl
- Instagram: @weizigt
- Facebook

Plattegrond terrein Weizigt



7 Begeleiden van vrijwilligers

Begeleiding van de vrijwilligers

Naast het aannemen en inwerken van de nieuwe vrijwilliger is het belangrijk om de vrijwilligers te blijven steunen in hun werkzaamheden en ontwikkeling.

Weizigt richt dan ook regelmatig terugkoppelmomenten in voor haar vrijwilligers. Daarnaast, om enthousiasme en betrokkenheid te stimuleren en dank uit te spreken, zijn er diverse cursussen, bijeenkomsten en attenties voor de vrijwilligers.

De coördinatie hiervan is in handen van de vrijwilligerscoördinator.

De begeleiding van de vrijwilligers gedurende hun werkzaamheden bij Weizigt bestaat uit de volgende onderdelen:

Communicatie met vrijwilligers

- Ieder kwartaal voert de vrijwilligers coördinator gesprekken met de vrijwilligersteams. Deze bijeenkomsten hebben de volgende functies:
 - De vrijwilligers bedanken voor hun inzet.
 - De contacten versterken.
 - Behoeftes en tevredenheid peilenPersoonlijke of individuele vragen en/of problemen worden in individuele gesprekken behandeld. Deze zijn niet periodiek vastgelegd.
- Specifieke bijeenkomsten op initiatief van de vrijwilligerscontactpersonen. Soms zijn er voor specifieke vrijwilligersgroepen bijeenkomsten, bijv. met de stadsboerderijgidsen om de actualiteiten te bespreken, of NME-assistenten voor het inroosteren.
- Incidentele individuele gesprekken. Wanneer zich problemen voordoen, van welke aard ook, met betrekking tot een bepaalde vrijwilliger, kan er gekozen worden voor een individueel gesprek. Wanneer het gesprek betrekking heeft op het functioneren van de vrijwilliger, zijn er drie mogelijkheden:
 - Er worden nieuwe afspraken met de vrijwilliger gemaakt.
 - Er wordt een nieuwe proeftijd afgesproken.
 - De vrijwilliger stopt met de werkzaamheden bij Weizigt en het gesprek dient ook als exitgesprek.
- Informatie-mailing. Iedere dinsdagmiddag ontvangen alle vrijwilligers een mail met het zogenaamde dinsdagmiddagnieuws. Hierin worden de laatste nieuwtjes medegedeeld. De communicatie adviseur draagt hier zorg voor.
- Social Media. Alle belangrijke informatie en evenementen zijn op de website en andere sociale kanalen terug te vinden. Op deze manier blijft iedereen en dus ook de vrijwilligers, op de hoogte van alle interessante feiten en agendapunten.
- Tevredenheidsonderzoek. Om de 2 jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de vrijwilligers, waarin ruimte is voor suggesties en verbetermogelijkheden voor Weizigt. De activiteiten die hieruit voortvloeien zijn opgenomen in de planning van hoofdstuk 9. Er vindt een terugkoppeling plaats met de vrijwilligers.

Scholing

Om ontwikkeling en vooruitgang van de vrijwilliger en haar functioneren te bevorderen worden voor de vrijwilligers trainingen en cursussen georganiseerd. Het is belangrijk dat vrijwilligers meegroeien met de ambities van Weizigt.

Daarnaast worden vrijwilligerscontactpersonen getraind in hun vaardigheden m.b.t. hun rol als vertrouwenscontactpersoon.

Attentiebeleid

Vrijwilligers bij Weizigt krijgen geen financiële vergoeding voor hun werkzaamheden bij Weizigt. De volgende zaken worden de vrijwilligers geboden als dank voor hun werk:

- Twee feestelijke bijeenkomsten (zomer en eindejaar).
- De Dordtpas.
- Kerstpakket; cadeaubon t.w.v. € 25,-
- Attentie voor jubilarissen, deze worden uitgereikt tijdens de eindejaar bijeenkomst:
 - Jubilarissen 5 jaar: €15 bloemen
 - Jubilarissen 10 jaar: €15 bloemen en €15 cadeaubon
 - Jubilarissen 15 jaar: €15 bloemen en € 30 cadeaubon.
 - Jubilarissen 20 jaar: €15 bloemen en € 45 cadeaubon.
 - Jubilarissen 25 jaar: €15 bloemen en €60 cadeaubon.

Het exitgesprek

Wanneer de samenwerking beëindigd wordt door Weizigt of door de vrijwilliger zelf, vindt er een exitgesprek in aanwezigheid van de vrijwilligerscoördinator plaats. In het exitgesprek is ook ruimte voor het aandragen van verbeterpunten.

Er wordt op een correcte manier afscheid genomen van de vrijwilliger. Indien gewenst kan bij goed functioneren de vrijwilliger een bedankbrief voor de inzet en desgewenst een getuigschrift ontvangen.

8 Rechtspositie van vrijwilligers

Dit hoofdstuk beschrijft de rechten en plichten van de vrijwilligers bij Weizigt. Het gaat bijvoorbeeld om privacy, registratie van persoonlijke gegevens, beëindiging van de samenwerking en de rechtspositie. De rechtspositie is vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst (zie bijlage 2). Elke vrijwilliger die aan de slag gaat bij Weizigt dient een vrijwilligersovereenkomst met een gedragscode te tekenen. De overeenkomst omvat daarnaast algemene bepalingen over de rechtspositie. De documenten zijn opgenomen in bijlage 3.

9 Planning en organisatie

Dit hoofdstuk beschrijft de organisatie en de planning van het vrijwilligersbeleid 2024-2028. De financiering komt ten laste van de gemeente Dordrecht.

Planning

In de planning zijn activiteiten uit het beleid opgenomen, zowel eenmalig als structureel.

De besluitvorming over het beleidsplan zal ambtshalve op 5 maart 2024 in het Directeurenoverleg en het behalen van het keurmerk zal begin/medio 2024 plaatsvinden. Verder staat deze periode 2024-2028 in het teken van uitvoering en implementatie van het beleid.

	2024	2025	2026	2027
Communicatie keurmerk	x	x	x	x
- Communicatie rondom het keurmerk NOV	x	x	x	x
Realisatie Beleid ic implementatie van het keurmerk	x	x	x	x
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoek 2023 uitwerken (o.a. uitdaging) - 2-jaarlijks tevredenheidsonderzoek: Analyseren, uitwerken en eventueel aanpassen aanpak van resultaten van 2023 verwerken -	x	x		x
- Opstellen informatie- en welkomstpakket voor nieuwkomers	x			
- Opzetten introductieprogramma's voor nieuwe vrijwilligers	x			
- Wervingscampagne verder uitwerken en realiseren	x	x	x	x
- Opzetten/inrichten en beheren van flexpool	x	x	x	x
- Opstellen jaarkalenders met klussen t.b.v.	x	x	x	x

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

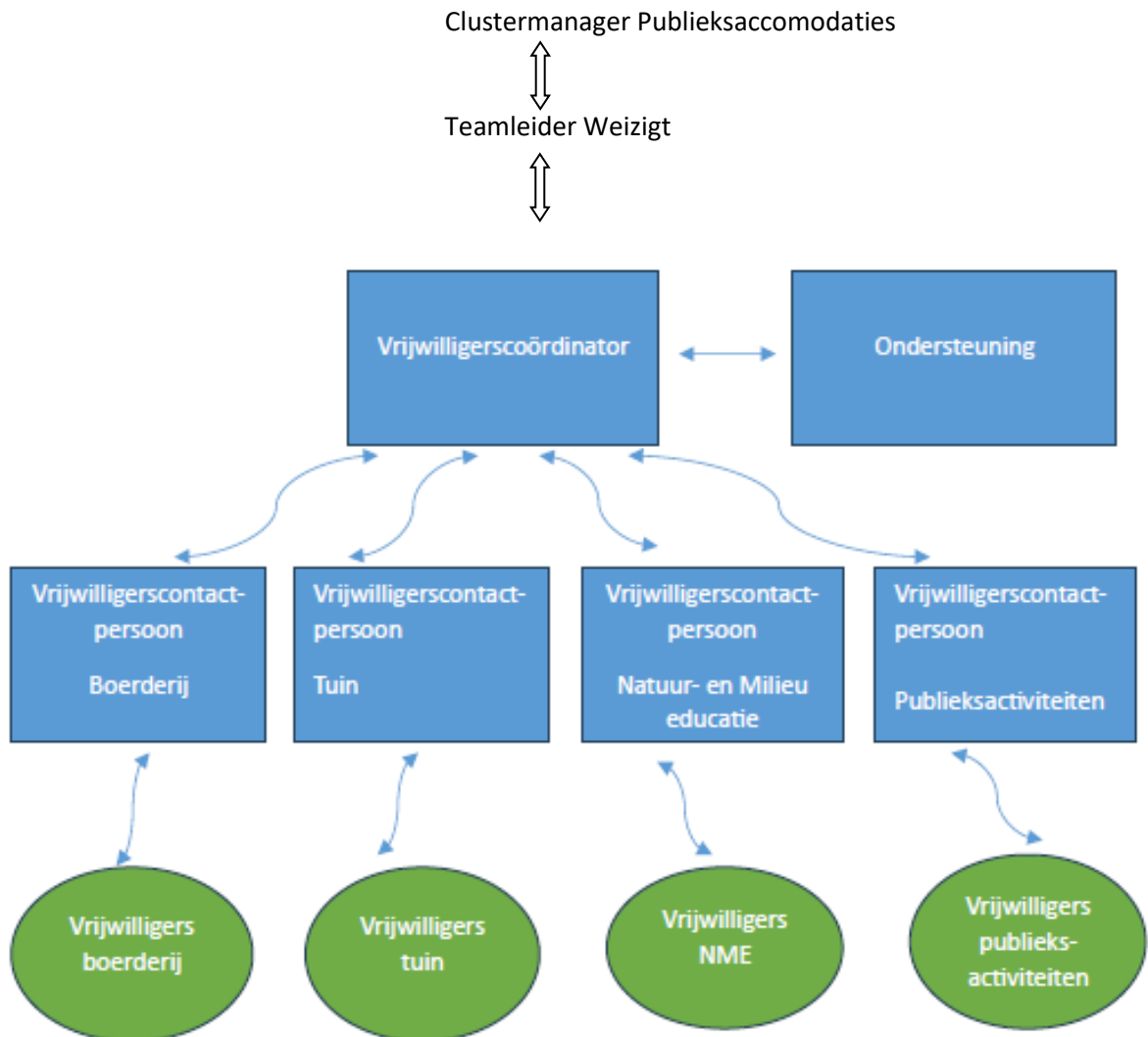
- Opleidingsagenda/eigen trainingsaanbod ontwikkelen in het bijvoorbeeld omgaan met dieren.				
Structureel doorontwikkelen van beleid	x	x	x	x
- Midterm review		x		
- Evaluatie			x	
- Beleidsplan 2028-2032			x	x

Financiën

De kosten voor het werken met vrijwilligers bestaan uit het organiseren van feestelijke vrijwilligersbijeenkomsten en het verstrekken van attenties bij jubilea, verjaardagen en ziektes. Daarnaast wordt er bedrijfskleding verstrekt. Dit zijn vormen van tegenprestaties die Weizigt levert. De jaarlijkse kosten bedragen ca € 10.000 en komen ten laste van de gemeentelijke begroting.

Organisatie

De organisatie van het vrijwilligerswerk bij Weizigt is in het onderstaande schema weergegeven.



Bijlage 1 Zelfevaluatie vrijwilligerskeurmerk

Onderdeel A Richten

1. Wij beschikken over actueel vrijwilligersbeleid

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Het vrijwilligersbeleid uit 2017 is geactualiseerd en vastgelegd in het beleidsplan 2024-2028. Het beleid is

gebaseerd op nieuwe ontwikkelingen en inzichten, op de resultaten uit de zelfevaluatie en in samenwerking met de vrijwilligers tot stand gekomen.

Bestanden: VRIJWILLIGERSBELEIDWeizigt met oplegnotitieWeizigt maart2024.docx

Blijkt uit: Document vrijwilligersbeleid 2024-2028

2. Wij beschikken over (financiële) middelen om vrijwilligerswerk mogelijk te maken

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: De kosten van vrijwilligerswerk komen ten laste van de algemene begroting van de gemeente Dordrecht. De

middelen voor vrijwilligerswerk zijn verder niet gespecificeerd in de begroting van Weizigt.

Bestanden: 9 Planning en organisatie.docx

Blijkt uit: Zie hoofdstuk 9 van het Vrijwilligersbeleid 2024-2028

3. Wij hebben (indien van toepassing) een visie op het onderscheid tussen betaald en onbetaald werk

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Zie bijlage 2 van het beleidsplan 2024-2028. "vrijwilligerswerk is ondersteunend aan het werk van de vaste medewerkers".

Bestanden: Bijlage 2keurmerk.docx

Blijkt uit: Bijlage 2 van het beleidsplan

Onderdeel B Inrichten

1. Bij ons is het duidelijk wie er verantwoordelijk is voor de coördinatie van het Vrijwilligerswerk

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Is onderdeel van het Vrijwilligersbeleid 2024-2028.

Bestanden: verantwoordelijkheden.docx

Blijkt uit: Zie hoofdstuk 5 van het Vrijwilligersbeleidsplan 2024-2028

2. Wij hebben de volgende voorwaarden en documenten m.b.t. werken met vrijwilligers op orde

2a. Vrijwilligersovereenkomst

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: De voorwaarden en documenten zijn vastgelegd in het vrijwilligersbeleid.

Bestanden: Bijlage 2.docx

Blijkt uit: Zie bijlage 2 van het vrijwilligersbeleid

2b. Taak- en/of functieomschrijvingen

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Is opgenomen in hoofdstuk 5 van het vrijwilligersbeleid en terug te vinden op de website van Weizigt www.weizigt.nl

Bestanden: 5 Vrijwilligersfuncties.docx

Blijkt uit: Het Vrijwilligersbeleid 2024-2028

2c. Afspraken over onkosten- en/of vrijwilligersvergoeding

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Is onderdeel van het Vrijwilligersbeleidsplan 2024-2028, in de Vrijwilligersovereenkomst.

Bestanden: Vergoedingen.docx

Blijkt uit: Zie bijlage 2 van het Vrijwilligersbeleidsplan 2024-2028

2d. Invloed, inspraak & medezeggenschap

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Weizigt geeft op verschillende manieren vorm aan medezeggenschap. Dit is ook vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. Voorbeelden zijn: - er is structureel een 2 jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder vrijwilligers (MTO); - er is een halfjaarlijks overleg tussen de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligers; - er is informeel ruimte voor overleg, bijvoorbeeld tijdens de koffiemomenten en tussen het werk door. - er is een wekelijkse nieuwsbrief voor vrijwilligers, die goed wordt gelezen. Er is recent een onderzoek naar uitgevoerd. -vrijwilligers zijn betrokken bij de totstandkoming van het Keurmerk en daarmee ook met de beleidsvorming. Een 2e bijeenkomst op 21 maart 2024 staat gepland.

Bestanden: keurmerkparticipatie.jpg, Resultaten onderzoek nieuwsbrief.docx, interview Fred tbv vrijwilligerswerving.docx, Interview Rint dierenVrijwilligers tevredenheidsonderzoek Duurzaamheidscentrum Weizigt 2023.docx, mailtevredenheidsonderzoek.docx, teamInfopunt.docx, Uitslag tevredenheidsonderzoek Gerda brussee.docx, Uitslag Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek Duurzaamheidscentrum Weizigt 2023dieren.docx, UitslagdierenVrijwilligers tevredenheidsonderzoek Duurzaamheidscentrum Weizigt 2023.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023 Monique M (1).docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023aangepaste vragen.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023carlaPaerels.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023dorothee.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023gerben.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023hAN.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023marionel.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023susan.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023uitvraag (002).docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023uitvraag.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023uitvraagNatasja.docx, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek Hannie.pdf, Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek jan B.docx

Blijkt uit: -Resultaten onderzoek naar de wekelijkse nieuwsbrief, resultaten tevredenheidsonderzoeken 2023

2e. Intervisie & training

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Weizigt geeft op verschillende manieren invulling aan het onderdeel intervisie en training en heeft aandacht

voor de behoefte aan kennis en vaardigheden van de vrijwilligers. Dit is vastgelegd in hoofdstuk 7 van het vrijwilligersbeleidsplan, onderdeel scholing. Ook is het opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilligers worden regelmatig hierover geïnformeerd via o.a. de wekelijkse nieuwsbrief. Het trainingsaanbod is naast die van Weizigt, ook afkomstig van andere partners uit de stad, zoals het Biesboschcentrum, Inzet 078! en in het kader van het project Groen Doet Goed". De trainingen sluiten goed aan op de behoefte en de werkzaamheden van de vrijwilligers, zoals de trainingen "EHBO in het groen" en de "slootjesdagen". Daarnaast vindt 2 x per jaar intervisie plaats met de specifieke vrijwilligersteams. Een uitnodiging hiervan is als bijlage toegevoegd. Indirect is er maandelijks intervisie aan de hand van regulier overleg tussen de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscontactpersonen.

Bestanden: scholimg.docx, dinsdagmiddagnieuwscursussen.docx, contactvrijwilligers.docx, Inschrijfformulier vrijwilligerswerk Duurzaamheidscentrum Weizigt.docx

Blijkt uit: Hoofdstuk 7 van het beleidsplan "Begeleiden van vrijwilligers" en de bijgevoegde nieuwsbrief met het trainingsaanbod.

2f. Verzekeringen

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: De vrijwilligers zijn collectief verzekerd bij de gemeente Dordrecht. Dit blijkt ook uit de mailwisseling hierover.

Bestanden: verzekering mailwisseling.docx, Collectieve ongevallen OC00744 2024.pdf

2g. Privacyverklaring

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: De privacyverklaring is onderdeel van het vrijwilligersbeleid 2024-2028. Het voornemen is de de zaken

rondom privacy verder te professionaliseren. Dit blijkt uit het mailbericht van de teamleider van Weizigt .

Bestanden: Privacy.docx, bijlage 2 en 3.docx

Blijkt uit: Bijlage 2: de vrijwilligersbijeenkomst en bijlage 3 de rechtspositie van vrijwilligers.

3. Wij hebben maatregelen getroffen voor de veiligheid van vrijwilligers en deelnemers

3a. Sociale veiligheid

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: De sociale veiligheid is op verschillende manieren in het vrijwilligersbeleid geborgd: - Op papier geborgd in het vrijwilligersbeleid en de bijbehorende vrijwilligersbijeenskomst met gedragscode; - in het aannamebeleid: onderdeel van het intakegesprek en de verplichting van een VOG; - door het instellen van een proefperiode: die bestaat uit een meeloopdag en een proefperiode van een maand. - het benoemen en scholen van vertrouwenscontactpersonen. In maart 2024 volgen zij de benodigde trainingen van Inzet078! Mettertijd zullen de certificaten worden geüpload in dit document.

Bestanden: veiligheid.docx

Blijkt uit: Bijlage 2 van het vrijwilligersbeleid 2024-2028

3b. Veilige arbeidsomstandigheden

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Veilige arbeidsomstandigheden zijn op verschillende manieren geborgd: - in de kledingvoorschriften van de vrijwilligersovereenkomst. (bijlage 2 van het vrijwilligersbeleid) - BHV onderdelen: ontruimingsplan, gecertificeerde BHV medewerkers

Bestanden: Anneke Zellman-Kroon.pdf, 20171702 Ontruimingsplan Weizigt definitief.doc, Gebruik oproep via portofoon sb gidsen.docx

Blijkt uit: Voorbeelden: BHV diploma, ontruimingsplan, portofoongebruik

4. Bij ons is (indien van toepassing) duidelijk welke taken en verantwoordelijkheden de beroepskracht heeft en welke de vrijwilliger

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Is opgenomen in het vrijwilligersbeleid. De vrijwilligersfuncties zijn ook beschreven op de website van Weizigt www.weizigt.nl/vrijwilligers

Bestanden: Vrijwilligersfuncties1.docx

Blijkt uit: Hoofdstuk 5 van het vrijwilligersbeleid 2024-2028

5. Wij richten ons actief op een divers vrijwilligersbestand

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Dit doen we door het onderdeel te laten zijn van het vrijwilligersbeleid. Daarbij is een goed evenwicht tussen

het bedrijfsbelang van Weizigt en het maatschappelijke waarden van vrijwilligerswerk van belang. Dit hebben we gedaan door in 2023 een wervingscampagne in Dordrecht te starten, waarbij zowel gemeente breed als op wijkniveau in de buurthuizen er kenbaarheid aan is gegeven. Daarnaast is invulling gegeven aan diversiteit door het benaderen van nieuwe doelgroepen, zoals de jongeren (via de organisatie Dordtse Helden, i.s.m. het Insula college) en inwoners van Dordrecht met een afstand tot de arbeidsmarkt (via contacten met de Sociale Dienst Drechtsteden).

Bestanden: COMMUNICATIEPLAN.docx, werving en selectie.docx, gespreksocialiedienst.docx, Hoi Irma.docx, Informatiebrief Insula Connect - Projectjaar 2 - organisaties (002).pdf

Blijkt uit: Vrijwilligersbeleidsplan hoofdstuk 4 actief en passieve werving. Daarnaast is correspondentie bijgevoegd

over samenwerking met Dordtse Helden en de Sociale Dienst Drechtsteden.

6. Bij ons is duidelijk hoe we vrijwilligers werven en selecteren

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk én het staat op papier

Toelichting: Is opgenomen in het vrijwilligersbeleidsplan. Daarbij maakt Weizigt gebruik van social media, zoals facebook

en de eigen website. De vrijwilligerscampagne uit 2023

Bestanden: werving en selectie.docx, wervingsposter.jpg

Blijkt uit: Vrijwilligersbeleidsplan, paragraaf 4.2; wervingsfolder

Onderdeel C Verrichten

1. Wanneer vrijwilligers bij ons actief zijn:

1a. Is hun motivatie en beschikbaarheid bekend

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Dit blijkt uit de intakegesprekken en de intakeformulieren.

Bestanden: Inschrijfformulier vrijwilligerswerk Duurzaamheidscentrum Weizigt.docx

1b. Zijn hun kennis en vaardigheden bekend

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Dit blijkt uit de intakegesprekken en de inschrijfformulieren.

Blijkt uit: Zie bijlage van de vorige vraag.

1c. Is er een vast aanspreekpunt die hen opvangt, inwerkt en regelmatig begeleidt

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: De vrijwilligerscontactpersonen zijn de vaste aanspreekpunten die hen opvangt, inwerkt en regelmatig begeleidt.

Bestanden: aanspreekpunt.docx

Blijkt uit: Zie hoofdstuk 5 van het beleidsplan

1d. Krijgen ze relevante informatie over de organisatie

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Bij de kennismaking worden kandidaat-vrijwilligers geïnformeerd over de organisatie. Daarnaast ontvangen

vrijwilligers wekelijks de nieuwsbrief over wat er speelt binnen Weizigt. Tot slot zijn er de koffiemomenten die bij uitstek geschikt zijn om op een informele manier informatie met elkaar te delen.

Bestanden: Nieuwsbrief voor alle geweldige vrijwilligers die zich inzetten voor Weizigt1.docx

Blijkt uit: Hoofdstuk 6 van het vrijwilligersbeleid (zie vraag 1), voorbeeld van de nieuwsbrief

1e. Worden ze ingelicht over de afspraken die er zijn over (sociale) veiligheid en waar nodig aangesproken op ongewenst gedrag

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Bij het intakegesprek wordt erop gewezen en bij het tekenen van de vrijwilligersovereenkomst.

Blijkt uit: Vrijwilligersbeleid, bijlage 2

1f. Worden ze op passende wijze gewaardeerd en beloond

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Er is een attentiebeleid opgenomen in het vrijwilligersbeleid 2024-2028. De beloning van Weizigt bestaat uit

het aanbieden van trainingen die ondersteunend zijn aan het vrijwilligerswerk. Daarnaast zijn er 2 x per jaar feestelijke bijeenkomsten, met aandacht voor jubilarissen.

Bestanden: attentiebeleid.docx, vergoedingen1.docx

Blijkt uit: Hoofdstuk 7 attentiebeleid en Bijlage 2 vrijwilligersovereenkomst "Rechtspositie van de Vrijwilliger"

1g. Hebben ze inspraak over de invulling van hun taken en werkomstandigheden

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk

Toelichting: De werkzaamheden worden in overleg met de vrijwilligerscontactpersoon uitgevoerd.

1h. Krijgen ze de kans om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Weizigt biedt trainingen aan, ook van buiten de eigen organisatie, zoals Inzet078!, het IVN en het Biesboschcentrum.

Bestanden: Bijlage 7 scholing.docx

Blijkt uit: Bijlage 7, onderdeel deskundigheidsbevordering

1i. Is bekend wat hun tevredenheid en wensen zijn en spelen we daarop in

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Weizigt onderzoekt de wensen en tevredenheid van de vrijwilligers op verschillende manieren, zoals:

- Iedere 2 jaar voert de vrijwilligers coördinator een vrijwilligerstevredenheidsonderzoek uit.
- Aanvullend heeft de vrijwilligers coördinator 2 x per jaar overleg apart overleg met de groepjes vrijwilligers uit de tuin, boerderij

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

etc. - Tot slot spreekt de vrijwilligers coördinator de vrijwilligers buiten de reguliere overlegstructuren om.

Bestanden: mailtevredenheidsonderzoek.docx

Blijkt uit: Mailbericht over het tevredenheidsonderzoek en een gespreksverslag met een vrijwilliger

2. Bij ons beschikken vrijwilligerscoördinatoren/-begeleiders over actuele en gerichte kennis en vaardigheden om vrijwilligers te begeleiden en ondersteunen

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: De vrijwilligerscontactpersonen gaan in 2024 trainingen volgen die NOV en inzet 078 hebben ontwikkeld. Op

die manier ontwikkelen ze de juiste skills en basisvaardigheden om met vrijwilligers om te gaan.

Bestanden: mailwisseling training vcp.docx, Bijlage 7 scholing.docx

Blijkt uit: Dit blijkt uit: de mailwisseling hierover en het vrijwilligersbeleid, bijlage 7. stuk

Onderdeel D Herinrichten

1. Wij vragen vrijwilligers die vertrekken om feedback en leren daarvan

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: We hebben een exitformulier aan de hand waarvan we het eindgesprek met de vertrekkende vrijwilliger voeren.

Bestanden: exitformat.docx

Blijkt uit: Zie bijlage 7 van het vrijwilligersbeleid (zie vraag 1) en ingevuld exemplaar

2. Om ervan te leren, onderzoeken we structureel de tevredenheid. We passen ons beleid en werkwijze daarop aan.

2a. Tevredenheid van vrijwilligers

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Weizigt onderzoekt structureel de tevredenheid onder vrijwilligers. Dit blijkt uit het tevredenheidsonderzoek

dat 1x2 jaar wordt uitgevoerd. Daarnaast vindt 2 x per jaar intervisie plaats met de specifieke vrijwilligersteams. Een uitnodiging hiervan is als bijlage toegevoegd. Aanvullend hierop vinden individuele gesprekken plaats. Indirect onderzoek naar tevredenheid is er ook door het maandelijks overleg tussen de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscontactpersonen. De verbeterpunten die worden aangereikt nav de zelfevaluatie, het tevredenheidsonderzoek en de individuele gesprekken zijn input voor de bijeenkomst op 21 maart 2024 met de vrijwilligers. De agenda is in voorbereiding.

Bestanden: Interview Rint dierenVrijwilligers tevredenheidsonderzoek Duurzaamheidscentrum Weizigt 2023.docx

Blijkt uit: Er worden verschillende individuele gesprekken gevoerd met vrijwilligers. Het interview in de bijlage is een voorbeeld hiervan. Uitslag gesprek over de tevredenheid bij de dierenvrijwilligers

2b. Tevredenheid van beroepskrachten over de samenwerking met vrijwilligers

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: Er is maandelijks overleg tussen de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscontactpersonen. Daarin gaat

het o.a. over de samenwerking met vrijwilligers.

Bestanden: vrijwilligerscoördinatorenoverleg.docx

Blijkt uit: Verslag van een coördinatorenoverleg

2c. Tevredenheid van andere (groepen) mensen die te maken hebben met vrijwilligers

Antwoord: Niet van toepassing voor nu. Op termijn worden de publieksfuncties voor vrijwilligers anders ingericht. Zo mogelijk kan de doelgroep bezoekers hierop worden bevraagd.

3. Wij evalueren structureel het vrijwilligersbeleid en vrijwilligersmanagement

Antwoord: Ja, we doen het in de praktijk en leggen het vast

Toelichting: In het vrijwilligersbeleid is opgenomen dat het beleid structureel wordt onderzocht en aangepast.

Bestanden: 9 Planning en organisatie.docx

Blijkt uit: Zie hoofdstuk 9 van het vrijwilligersbeleid.

Bijlage 2

Vrijwilligersovereenkomst met gedragscode

Weizigt is onderdeel van de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Dordrecht. Om afspraken vast te leggen tussen Weizigt en vrijwilligers, wordt het onderstaande in goed overleg overeengekomen. De teamleider van Weizigt is daartoe gemachtigd conform artikel 171 lid 2 Gemeentewet.

1 Gegevens van de organisatie

Naam organisatie: Duurzaamheidscentrum Weizigt
Adres: van Baerleplantsoen 30 Dordrecht
Teamleider:

2 Gegevens van de vrijwilliger

Naam:
Adres:
Geboortedatum:
Contactgegevens

Een verklaring omtrent gedrag is nodig.

3 Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger

De werkzaamheden van de vrijwilliger zijn ondersteunend aan het werk van de vaste medewerkers/vrijwilligerscontactpersonen. De exacte inhoud van de werkzaamheden gaat in overleg tussen de vrijwilligerscontactpersonen en de vrijwilliger. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen.

4 Verwachtingen rond werkplek, werktijden, beschikbaarheid.

Weizigt wil naast het reguliere vrijwilligerswerk, ook andere vormen gaan aanbieden. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld het inrichten van een flexpool. Die is vooral geschikt voor eenmalige en grotere klussen. Beide typen geven ieder een eigen invulling aan de verwachtingen.

Regulier

- De taken zullen naar verwachtinguren per week/maand beslaan.
- De werkzaamheden vinden plaats in...
- De Vrijwilliger is meestal beschikbaar op (dagen, dagdelen..)

Flexpool

- De taken worden verricht voor de duur van de activiteit, maar nooit langer dan een dag.

5 Veilige werkomgeving

In het belang van een veilige werkomgeving dient de vrijwilliger een recente (niet ouder dan drie maanden) Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen. Deze is gratis.

6 Duur van de overeenkomst.

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van de partijen met opzegtermijn van een maand. Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan van deze termijn worden afgeweken. Bij de beëindiging van de overeenkomst moet het werk, waar nodig, worden overgedragen. Op verzoek wordt een getuigschrift verstrekt.

7 Kledingvoorschriften

De vrijwilliger dient bedrijfskleding te dragen bij werkzaamheden op het terrein of tijdens activiteiten van Weizigt buiten het terrein. De bedrijfskleding wordt door Weizigt verstrekt. Voor werkzaamheden op de boerderij en in de tuin verstrekt Weizigt boven- en onderkleding. Daarnaast zijn werkschoenen met verharde neuzen verplicht. Ook die worden door Weizigt aangeboden. Voor overige werkzaamheden verstrekt Weizigt alleen de bovenkleding.

Om hygiënische redenen blijft de bedrijfskleding die voor boerderijwerkzaamheden worden gebruikt bij Weizigt en wordt door Weizigt gewassen.

Niet opzichtige sierraden zijn toegestaan. Uit veiligheidsoogpunt zijn grote oorbellen, loshangende kettingen en armbanden niet toegestaan,

8 Werktijden.

De werktijden en periode waarin werkzaamheden worden verricht, worden in onderling overleg tussen de vrijwilligerscontactpersoon en de vrijwilliger vastgesteld.

9 Vergoedingen.

Er zijn geen financiële vergoedingen voor vrijwilligerswerk. Er zijn wel vergoedingen in de vorm van cursussen, het verstrekken van bedrijfskleding, de attenties bij jubilea, de vrijwilligersfeestjes en persoonlijke aandacht.

Eventuele declaraties worden vergoed in onderling overleg en dienen vooraf te worden goedgekeurd.

10 Regeling bij ziekte, verhindering of te laat komen.

In geval van verhindering geeft de vrijwilliger dit zo spoedig mogelijk door aan de vrijwilligers contactpersoon waar hij of zij mee werkt. Ook als de vrijwilliger niet op tijd kan komen, dan neemt hij/zij contact op met de vrijwilligerscontactpersoon. Deze persoon weet dan dat u veilig bent en eventueel later komt.

11 Alcohol en drugs

Het gebruik van alcohol of drugs is vóór aanvang-of tijdens de werktijden verboden. Ook is roken op het terrein niet toegestaan.

12 Begeleiding.

De vrijwilliger wordt in het werk begeleid door de vrijwilligerscontactpersoon, waar hij of zij mee te maken heeft. Voor de algemene zaken rondom vrijwilligerswerk, is de vrijwilligerscoördinator van het Duurzaamheidscentrum Weizigt het aanspreekpunt.

13 Geschillen.

Geschillen over de uitvoering van de werkzaamheden lossen de vrijwilligerscontactpersonen op met de vrijwilliger. Indien nodig, wordt de vrijwilligers coördinator betrokken.

14 Verzekering.

Duurzaamheidscentrum Weizigt heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor de vrijwilliger werkzaam uit hoofde van deze overeenkomst. De polis en voorwaarden liggen ter inzage bij het secretariaat van Duurzaamheidscentrum Weizigt.

15 Privacyverklaring

Weizigt volgt in de verwerking van de persoonsgegevens de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

16 Koffie en thee

Weizigt verstrekt koffie, thee, warme chocomel en water. Overige zaken, zoals lunch en frisdrank dient de vrijwilliger zelf mee te nemen.

Dordrecht, (datum)

Teamleider Duurzaamheidscentrum Weizigt

Vrijwilliger

Bijlage behorende bij het vrijwilligerscontract.

GEDRAGSCODE

Omgang- en gedragsregels voor vrijwilligers

Bij Weizigt is iedereen welkom en willen we dat iedereen zich welkom en veilig voelt. Dat geldt zowel voor de bezoekers als voor de vrijwilligers. Ongewenst of niet integer gedrag past daar niet bij. We tolereren geen geweld, discriminatie, seksuele intimidatie of andere vormen van sociaal onacceptabel gedrag. Als Weizigt vrijwilliger kom je soms in contact met kwetsbare mensen en jonge kinderen. Daarom is het belangrijk om elkaars grenzen te kennen en te respecteren.

Deze gedragscode is voor al onze vrijwilligers. De gedragscode valt uiteen in twee delen: het eerste deel gaat over integer gedrag, het tweede deel gaat over ongewenst gedrag. Na het lezen ken je de gedragscode van Weizigt en weet je hoe wij met elkaar om willen gaan. Aan het einde staat vermeld wat je doet als de gedragscode overschreden wordt.

Wat is integer gedrag

RESPECTEER ELKAAR

Ga netjes om met je omgeving, je collega-vrijwilligers, de medewerkers van Weizigt en de spullen. Respecteer andermans privacy en ga zorgvuldig om met sociale media en met het verzamelen, verwerken en verstrekken van foto's en gegevens.

WEES BETROUWBAAR

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

Communiceer helder en wees open over je bedoelingen en intenties. Wees betrouwbaar naar je omgeving. Kom je afspraken na, volg instructies op en houd je aan de regels.

MAAK HET BESPREEKBAAR

Zorg ervoor dat je met je vrijwilligers en binnen Weizigt het onderwerp integriteit bespreekbaar maakt en houdt. Spreek anderen aan op ongewenst gedrag en meld het. Stimuleer anderen dat ook te doen.

Wat is ongewenst gedrag

SEKSUELE INTIMIDATIE

Hieronder wordt verstaan iedere vorm van seksueel getinte aandacht voor een ander, waarbij het er niet in de eerste plaats om gaat of de 'dader' zijn/haar gedrag intimiderend oordeelt, maar veeleer of 'het slachtoffer' zich geïntimideerd voelt. Bijvoorbeeld: Opdringerigheid, ongewenste aanrakingen, seksueel getinte/dubbelzinnige opmerkingen maken, uitnodigen tot seksueel contact of confronteren met seksueel getinte afbeeldingen.

DISCRIMINATIE

Hieronder wordt verstaan het uiten van vooroordelen tegen iemand op grond van ras, geloof, cultuur, sekse, seksuele geaardheid, afkomst en leeftijd. Ook hier geldt dat het niet zozeer de vraag is of de 'dader' meent dat hij/zij niet discriminerend is opgetreden, maar of het 'slachtoffer' zich gediscrimineerd voelt.

VERBALE EN FYSIEKE AGRESSIE

Hieronder vallen alle fysiek en/of verbaal gewelddadige gedragingen. Onder agressief gedrag wordt ook begrepen: dreigen met geweld, hardhandigheid, schelden/vernederen, veelvuldig gebruik van krachttermen, pestgedrag en intimidatie. Bij hoge uitzondering komt het voor dat (gepast) geweld noodzakelijk en dus geoorloofd is.

Overschrijding van de gedragscode

Ga bij overschrijding van de gedragscode door bezoekers, collega-vrijwilligers of medewerkers van Weizigt, in gesprek. Dit kan met één van de vertrouwenscontactpersonen of andere medewerkers van Weizigt. Dit geldt ook voor de vrijwilliger die zelf de regels overschrijdt.

Wanneer er sprake is van geweld, seksuele intimidatie of andere strafbare feiten, dan wordt de teamleider van Weizigt ingeschakeld en zo nodig melding gemaakt bij de politie. In voorkomende gevallen wordt contact opgenomen met de vertrouwenspersoon van de gemeente Dordrecht.

Ik ga akkoord met de gedragscode

Naam vrijwilliger

Datum

Bijlage 3

Rechtspositie van de vrijwilliger

Dit hoofdstuk gaat in op de rechten en plichten die vrijwilligers hebben bij Weizigt. Deze rechten en plichten worden behandeld aan de hand van onderstaande punten:

Registratie persoonlijke gegevens

Weizigt beschikt via het inschrijfformulier over gegevens van vrijwilligers. De gegevens worden bewaard om verschillende redenen, zoals het versturen van nieuwsbrieven of het kunnen vieren van jubilea. Tot nu toe worden de gegevens in een algemene database opgeslagen, die alleen intern zichtbaar is en niet wordt vrijgegeven aan derden. In 2024 zullen de gegevens in beveiligde database worden opgeslagen en de toegang worden beperkt tot degene die daartoe bevoegd is. Tot die tijd vindt een tussentijdse beveiliging plaats.

Vrijwilligerscontract

Elke vrijwilliger dient geregistreerd te worden met een vrijwilligerscontract. Daarnaast dient elke vrijwilliger een Verklaring omtrent Gedrag aan Weizigt te overhandigen. De vrijwilligersondersteuner doet daartoe een aanvraag bij Justus.

Vrijwilligers jonger dan 16 worden gecontracteerd met een juniorcontract. Dit is een ander contract waarbij de ouders ook moeten ondertekenen voor het vrijwilligerswerk van de juniorvrijwilliger bij Weizigt.

Bij het tekenen van het contract gaat het vrijwilligersakkoord met de afspraken en regels zoals deze beschreven zijn in het contract, de gedragscode en de beleidsregels.

Beëindiging samenwerking

Wanneer een vrijwilliger niet naar behoren functioneert, niet passend is in het team, dan wel de (gedrags)regels overschrijdt, is aan Weizigt het recht om het contract te verbreken. De vrijwilliger kan ook van zijn/haar kant de samenwerking op te zeggen.

Bij opzegging van het contract door Weizigt:

- Binnen de proeftijd van 1 maand wordt een afsluitend gesprek (exitgesprek) met de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscontactpersoon gehouden. De vrijwilligerscontactpersoon neemt hiertoe het initiatief. Ook na de proeftijd is een eenzijdige opzegging mogelijk.
- Bij opzegging van het contract door vrijwilliger:
De vrijwilliger kan te alle tijden de samenwerking opzeggen.

Mening geven

De vrijwilligers kunnen op een aantal manieren hun mening uitten op de taken of andere zaken. Allereerst kan dit door in gesprek te gaan met de betreffende vrijwilligerscontactpersoon. Ook kan in voorkomende gevallen contact worden gezocht met de vrijwilligerscoördinator. Zij heeft op dinsdag-woensdag - en donderdagochtend een inloop uur.

Daarnaast worden de vrijwilligers 2 x per jaar geïnterviewd en kunnen zij hun mening geven over het vrijwilligerswerk.

Interne sollicitatieprocedures

Vrijwilligers krijgen geen voorrang bij sollicitatieprocedures. Zij krijgen dezelfde kansen als buitenstaanders die solliciteren.

Vergoedingen

Aan het werken bij Weizigt zijn geen financiële vergoedingen verbonden. Er zijn wel vergoedingen in de vorm van cursussen, het verstrekken van bedrijfskleding, de attenties bij jubilea, de vrijwilligersfeestjes en persoonlijke aandacht.

Eventuele declaraties worden vergoed in onderling overleg en vooraf worden goedgekeurd

Verzekeringen

Gedurende het vrijwilligerswerk zijn vrijwilligers verzekerd door Weizigt, d.m.v. een vrijwilligersverzekering die is afgesloten door het SCD (Service Centrum Drechtsteden).

Polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar bij de vrijwilligerscoördinator, op aanvraag.

Conflicten en geschillen

Wanneer zich conflicten en/of geschillen voordoen dient de vrijwilliger dit zo mogelijk eerst met de dienstdoende vrijwilligerscontactpersoon te bespreken. Wanneer dit niet kan, niet tot een oplossing leidt of er is sprake van grensoverschrijdend gedrag, dan kan de vrijwilliger het probleem voorleggen aan de vertrouwenscontactpersonen van Weizigt.

Vertrouwenscontactpersonen

Binnen Weizigt zijn er drie Vertrouwenscontactpersonen. Deze personen hebben een training gevolgd of gaan dit binnenkort doen. Ze kunnen goed luisteren en eventueel doorverwijzen. De VCP doet alleen de 'eerste opvang' en zal je kortdurend begeleiden door samen met jou te kijken op welke manier jij het beste geholpen bent. Misschien is het voor jou genoeg om je verhaal te vertellen. Dat kan een hele opluchting zijn. Het kan ook zijn dat dit niet genoeg is. Als je verdere stappen wilt ondernemen, dan vertelt de VCP welke mogelijkheden er zijn en helpt jou om daaruit een keuze te maken. Zo kun je in contact worden gebracht met de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenscontactpersonen van Weizigt zijn:



Irma Zanders IHH.Zanders@dordrecht.nl
078 7704854



Kimberly Koornstra k.koornstra2@dordrecht.nl



Rachel Plaisier r.plaisier@dordrecht.nl

Wat doen de vertrouwenspersonen en wie zijn ze

Een vertrouwenspersoon is iemand buiten Weizigt. Deze persoon heeft een officieel erkende opleiding gedaan en gaat verder waar de eerste opvang van de VCP stopt. Een vertrouwenspersoon begeleidt een slachtoffer of beschuldigde (vaak voor langere tijd) en kan bijvoorbeeld ook meegaan naar de tuchtcommissie of politie. Meestal kom je bij een vertrouwenspersoon terecht nadat je bent doorverwezen. De VCP kan dus doorverwijzen naar de VP, maar je kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met een VP. Als je twijfelt wie van de twee je moet hebben, bespreek dit dan met de VCP of met de VP, zij denken graag met je mee.

Wie zijn de vertrouwenspersonen

Dit zijn Tanja Winkel en Carin van der Hor. Beide zijn gecertificeerde vertrouwenspersonen. Tanja Winkel is te bereiken via tanja@winkelvanwerkgeluk.nl of telefonisch op 06 58961920



Carin van der Hor is te bereiken via carin@jullievertrouwenspersonen.nl of telefonisch op 06-40016234

Bijlage 4

NOV Keurmerk "Vrijwillige Inzet Goed Geregeld"

De aanpak is als volgt:

1. Zoek een Adviseur in de buurt

De eerste stap is: contact opnemen met een Goed Geregeld-adviseur bij jou in de buurt. De adviseur vertelt je alles over het doorlopen van het traject en de kosten. Ook kan zij/hij waar nodig begeleiding bieden. Je kunt hier [een adviseur bij jou in de buurt](#) zoeken.

2. Maak een plan van aanpak

Een Goed Geregeld-traject is maatwerk. De verscheidenheid aan vrijwilligersorganisaties is namelijk zeer groot. We zoeken altijd naar de meest praktische en effectieve route. Tijdens het (gratis) intakegesprek maak je samen met de Goed Geregeld-adviseur een plan van aanpak. De adviseur legt dit plan ter goedkeuring voor aan Vereniging NOV. Tijdens het intakegesprek komt het volgende aan de orde:

- Inrichting van het traject (deelnemers, werkgroepen, planning) *;
- Begeleiding van de adviseur(s) (taak/rol en aantal uren);
- Verslag en advies door de adviseur tijdens beoordelingsgesprek;
- Beoordeling van een onafhankelijk eindbeoordelaar (inzet en kosten).

*Vrijwilligersorganisaties met minder dan 100 vrijwilligers en minder dan 2 fte betaalde krachten alleen de stellingen met een 'ster' te beantwoorden.

3. Aan de slag

Nu kun je aan de slag om gezamenlijk het vrijwilligersbeleid en -management onder de loep te nemen. Samen met de adviseur heb je afgesproken welke stappen je nu gaat zetten:

- Samenstellen van (een) werkgroep(en);
- Invullen van de Zelfevaluatie(s);
- Bespreken en oplossen van verbeterpunten;
- Het indienen van de Zelfevaluatie voor het NOV-keurmerk.

4. Beoordeling en onafhankelijke eindbeoordeling

Voor het uiteindelijk aanvragen van het NOV-keurmerk heb je eerst een afspraak gemaakt met je adviseur en vindt er een beoordelingsgesprek plaats. Naast het doornemen van het traject kijkt zij/hij of alles in orde is om op te gaan voor het keurmerk. Bijvoorbeeld: zijn de scores goed ingevuld en zijn de bewijsstukken compleet en afdoende aanwezig.

Een door Vereniging NOV aangestelde onafhankelijke eindbeoordelaar geeft uiteindelijk goedkeuring voor toekenning van het NOV-keurmerk Vrijwillige Inzet Goed Geregeld.

Lees hieronder wat de minimale scores zijn om in de resultaten te komen voor het NOV-Keurmerk:

Vrijwilligersbeleid 2024-2028 Weizigt

- Het streven is: zoveel mogelijk goed geregeld.
- Minimaal score van 80% wordt beantwoord met 'Ja, goed geregeld in de praktijk en ook op papier'.
- 'Nvt' van 'Nee, niet geregeld' kan alsnog door een adviseur goedgekeurd worden, als een goede onderbouwing wordt gegeven.
- 'Weet ik niet' mag niet voorkomen als antwoord in de Zelfevaluatie.
- Er is minimaal 10% van het totaal aantal vrijwilligers direct betrokken bij het Goed Geregeld-traject.

5. Dit kost het NOV-Keurmerk

Een Goed Geregeld-traject is maatwerk. We zoeken altijd naar de meest praktische en effectieve route. Het intakegesprek waarin je tot een plan van aanpak komt, wordt door alle adviseurs gratis aangeboden. In het plan van aanpak worden ook de kosten opgenomen voor:

- Begeleidingsuren
- Uren van de adviseur,
- De beoordeling door de adviseur en
- De uiteindelijke eindbeoordeling door een onafhankelijk eindbeoordelaar.

Advies en begeleiding van een adviseur kan tegen lage kosten of is soms zelfs gratis als binnen jouw gemeente een Goed Geregeld Adviseur werkt vanuit een Vrijwilligerscentrale en daarvoor via de gemeentesubsidie ontvangt.

Eindbeoordeling: voor alle organisaties is het minimale bedrag € 450 inclusief btw. Een uitzondering is gemaakt voor organisaties met minder dan 100 vrijwilligers en 2fte aan beroepskrachten. Zij betalen € 250 inclusief btw voor de eindbeoordeling.

6. Het keurmerk

Het keurmerk is vier jaar geldig. In die tijd mag de organisatie de logo's gebruiken voor hun eigen communicatie. Daarnaast wordt de organisatie vermeld als NOV-Keurmerkhouders op deze website.

Bijlage 5

Vrijwilligers tevredenheidsonderzoek 2023

Invulinstructie

Het onderzoek bestaat uit vier delen. Het is de bedoeling dat je een kruisje zet onder de smiley die volgens jou het beste jouw antwoord weergeeft. Ben je tevreden, dan zet je een kruisje in het vakje onder de **groene** smiley, is het antwoord neutraal, dan zet je een kruisje in het vakje onder de **gele** smiley en ben je ontevreden, dan kruis je het vakje onder de rode **smiley** aan.



Tevreden Neutraal Ontevreden

Voorbeeldvraag: De instructie is duidelijk?

X (je bent dus tevreden met de instructie)		
--	--	--

A. Tevredenheid vrijwilligerswerk

1. Het werk is afwisselend.



--	--	--

2. Het werk is motiverend voor mij



--	--	--

3. Ik kan mijn vaardigheden en capaciteiten gebruiken in het werk.



--	--	--

B. Tevredenheid sfeer en samenwerking

1. Sfeer en samenwerking met andere vrijwilligers.



--	--	--

2. Sfeer en samenwerking met medewerkers Weizigt.



--	--	--

3. Ik kan met vragen of klachten terecht bij de vrijwilligerscontactpersonen/vrijwilligerscoördinator of anderszins



--	--	--

4. Ik heb het gevoel dat mijn mening als vrijwilliger meetelt.



--	--	--

C. Tevredenheid Duurzaamheidscentrum Weizigt

1. Communicatie en organisatie vanuit Weizigt. Word je voldoende geïnformeerd over activiteiten of ander nieuws over Weizigt?



--	--	--

2. Er zijn voldoende mogelijkheden om ideeën of opmerkingen te delen.



--	--	--

3. Waardering vanuit Weizigt. Heb je het gevoel dat jouw inzet als vrijwilliger wordt gewaardeerd?



--	--	--

D. Geef in 10 zinnen aan hoe je het vrijwilligerswerk ervaart

E. Suggesties voor verbeteringen